INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
CEDULA:	1144138278
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7485-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$7.700.000 (SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD CON MAESTRIA EN GESTION DE LA INNOVACION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación, ejecución y seguimiento de los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema empresarial, de innovación y emprendimiento del departamento, para lo cual deberá realizar y presentar el debido informe con los anexos y soportes. 2. Brindar apoyo profesional en la coordinación e implementación de las estrategias NIDO – Hub Ecommerce y la generación de espacios de trabajo con actores estratégicos, orientados al fortalecimiento del emprendimiento, la competitividad de las Mipymes tradicionales y de base tecnológica del departamento. 3. Entregar mensualmente, en formato PDF y editable, la información producida en desarrollo del contrato, incorporándola oportunamente en el repositorio carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad o el supervisor, para garantizar su disponibilidad, organización y administración institucional. 4. Asistir y participar activamente en capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, u otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, o aquellos en los que sea designado por el supervisor. 5. Apoyar la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, mediante acciones de interacción, réplica o divulgación, conforme a los lineamientos institucionales; presentando mensualmente una relación de publicaciones apoyadas, con fecha, red social, enlace, tipo de interacción y soporte correspondiente. 6. Apoyar técnica, administrativa y documentalmente la supervisión de contratos y convenios, verificando el cumplimiento de obligaciones, la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas competentes. 7. Las demás

que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación, ejecución y seguimiento de los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema empresarial, de innovación y emprendimiento del departamento, para lo cual deberá realizar y presentar el debido informe con los anexos y soportes

Realicé la planeación estratégica del Meetup NIDO Cartago en articulación con la empresa La Tope, con el propósito de consolidar un espacio de transferencia de conocimiento especializado en marketing digital, marketing de influenciadores y estrategias de crecimiento para emprendedores y mipymes del norte del Valle del Cauca. Durante la jornada definí conjuntamente la metodología del evento, la agenda académica, el perfil de los asistentes y la estrategia de convocatoria territorial, garantizando que el encuentro respondiera a las necesidades del ecosistema regional.

Actores involucrados: Empresa La Tope, equipo NIDO, Secretaría de Desarrollo Económico.
Resultados: Se consolidó la estructura metodológica del meetup y se definieron compromisos para la ejecución del evento.
Próximos pasos: Ejecutar el meetup, medir indicadores de participación y vincular a los asistentes a la oferta institucional.

2. Brindar apoyo profesional en la coordinación e implementación de las estrategias NIDO – Hub Ecommerce y la generación de espacios de trabajo con actores estratégicos, orientados al fortalecimiento del emprendimiento, la competitividad de las Mipymes tradicionales y de base tecnológica del departamento.

Llevé a cabo la apertura de la visita institucional de los Consejos Municipales de Juventud a las instalaciones de NIDO con el fin de presentar el modelo de articulación público-privada del ecosistema y las oportunidades existentes para jóvenes emprendedores. Durante el recorrido socialicé la oferta institucional, los programas de incubación, aceleración, coworking y fortalecimiento empresarial, resolviendo inquietudes y promoviendo la apropiación del espacio como plataforma para el emprendimiento juvenil.

Actores involucrados: Consejos Municipales de Juventud, Secretaría de Desarrollo Económico, NIDO.
Resultados: Los asistentes conocieron la oferta institucional y manifestaron interés en participar en las convocatorias.
Próximos pasos: Mantener comunicación con los consejeros y facilitar su acceso a los programas.

3. Entregar mensualmente, en formato PDF y editable, la información producida en desarrollo del contrato, incorporándola oportunamente en el repositorio carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad o el supervisor, para garantizar su disponibilidad, organización y administración institucional.

Organicé documentación de la información producida en el desarrollo del contrato en el Drive de contratistas a través de carpetas, donde se encuentran evidencias fotograficas e informes de actividades del mes

4. Asistir y participar activamente en capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, u otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, o aquellos en los que sea designado por el supervisor.

Realicé reunión de articulación con la empresaria Melissa Ospina para identificar oportunidades de democratización del uso de inteligencia artificial entre empresarios de la región. Durante el encuentro revisamos posibles líneas de formación, mentoría y transferencia de conocimiento para integrar herramientas de IA dentro de la oferta de NIDO y del Hub de E-commerce.

Actores involucrados: Melissa Ospina, NIDO, Secretaría de Desarrollo Económico.
Resultados: Se acordó estructurar actividades formativas en inteligencia artificial.
Próximos pasos: Diseñar cronograma y validar contenidos.

Coordiné y acompañé el taller intensivo de producción de contenido audiovisual dirigido a los beneficiarios de Mipymes Digitales, desarrollando una jornada de seis horas enfocada en creación de contenido orgánico, grabación con dispositivos móviles, storytelling, edición y publicación para redes sociales. La metodología permitió que los participantes construyeran piezas audiovisuales durante la misma jornada, fortaleciendo sus capacidades de marketing digital.

Actores involucrados: Beneficiarios Mipymes Digitales, mentores, Hub de E-commerce.
Resultados: Se fortalecieron competencias digitales y se generaron contenidos listos para publicación.
Próximos pasos: Realizar seguimiento al uso de las herramientas aprendidas.

5. Apoyar la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, mediante acciones de interacción, réplica o divulgación, conforme a los lineamientos institucionales; presentando mensualmente una relación de publicaciones apoyadas, con fecha, red social, enlace, tipo de interacción y soporte correspondiente

En cumplimiento de la actividad asignada llevé a cabo acciones permanentes de difusión y amplificación de contenidos institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico a través de redes sociales, promoviendo convocatorias, eventos, programas y resultados relacionados con el Hub de E-commerce, NIDO y demás estrategias de desarrollo económico. Estas acciones permitieron fortalecer el alcance de la información institucional, incrementar la interacción con la ciudadanía y posicionar los programas de la Secretaría entre emprendedores, empresarios y actores del ecosistema.

Actores involucrados: Secretaría de Desarrollo Económico, equipo de comunicaciones, comunidad digital y beneficiarios de los programas.
Resultados: mayor visibilidad de la oferta institucional y fortalecimiento de los canales de comunicación con la ciudadanía.
Próximos pasos: continuar apoyando la difusión de contenidos y realizar seguimiento al

alcance e interacción generados en las publicaciones institucionales.

6. Apoyar técnica, administrativa y documentalmente la supervisión de contratos y convenios, verificando el cumplimiento de obligaciones, la ejecución física y financiera, la revisión de informes y soportes, y la articulación con las áreas competentes.

Lideré la estructuración técnica del programa de aceleración NIDO para empresas de base tecnológica, articulando el trabajo conjunto entre Cámara de Comercio de Cali, Comfandi, Alcaldía de Santiago de Cali y Gobernación del Valle del Cauca. Definí objetivos, criterios de selección, ruta metodológica, indicadores y mecanismos de acompañamiento así como la ejecución de las actividades del contrato vigente.

Actores involucrados: Aliados NIDO.
Resultados: Ruta de aceleración consolidada.
Próximos pasos: Apertura de convocatoria y ejecución.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Coordiné el Meetup NIDO con la startup Qash, orientado a compartir un caso real de crecimiento empresarial y los aprendizajes derivados de los errores enfrentados durante su proceso de escalamiento. La jornada fortaleció la cultura emprendedora mediante conversaciones prácticas sobre expansión internacional y fintech.

Actores involucrados: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, Cámara de Comercio de Cali, Alcaldia de Santiago de Cali, Comfandi
Resultados: Organización de evento
Próximos pasos: ejecución del evento el 30 de julio de 2026

Coordiné visita institucional del Alcalde de Soacha y su equipo a NIDO, presentando el modelo de gobernanza, articulación público-privada, operación del coworking y programas de emprendimiento de alto impacto. Compartí las lecciones aprendidas y la metodología utilizada para consolidar el ecosistema de innovación del Valle del Cauca.

Actores involucrados: Alcaldía de Soacha, Secretaria de desarrollo económico del Valle del Cauca
Resultados: NIDO fue reconocido como caso de éxito replicable.
Próximos pasos: Mantener intercambio técnico entre territorios.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

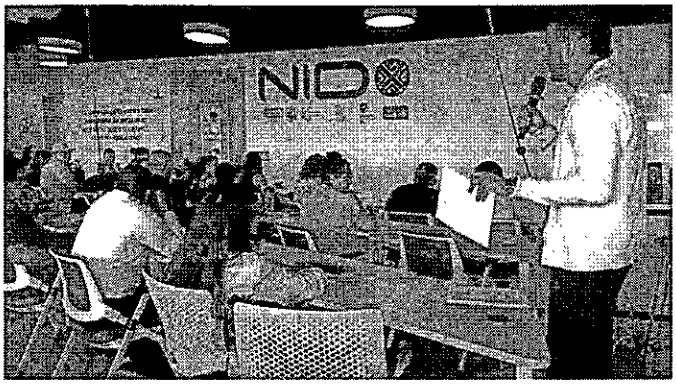
DE LA ACTIVIDAD 1

Evidencia fotográfica

Actividad 1



Actividad 2



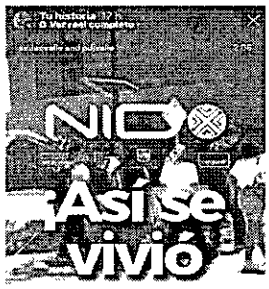
Actividad 3



Actividad 4



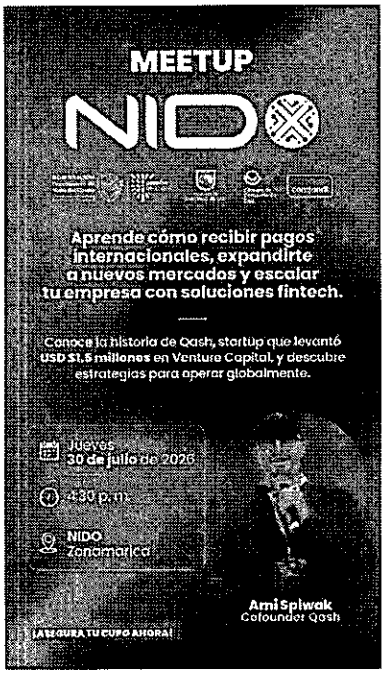
Actividad 5

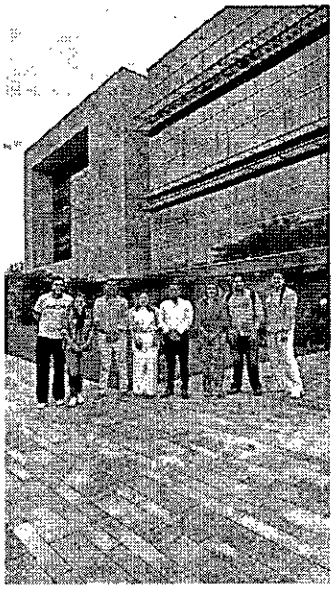


Actividad 6



Actividad 7





Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

John Jairo Suarez Tovar

JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR
C.C.1144138278
Teléfono: 3002651098
Correo:jjsuarez9090@gmail.com